



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9281297 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO CSF
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9281297 DE 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 DE ENERO DE 2026
OBJETO	CONTRATAR EN CALIDAD DE ARRENDAMIENTO DE UN (1) INMUEBLE UBICADO EN LA TRANSVERSAL 78C NO. 6D - 49 PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE AMBIENTES DE FORMACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL.
CONTRATISTA	FE Y ALEGRIA
CC O NIT	860031909
LUGAR DE EJECUCIÓN	EL LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ EN TRANSVERSAL 78C NO. 6D – 49, BARRIO PIO XII LOCALIDAD DE KENNEDY, BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL.
FECHA DE INICIO	04 DE FEBRERO DE 2026
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO SERÁ DESDE EL DOS (02) DE FEBRERO HASTA EL QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE 2026, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026. DADO QUE EL CALENDARIO CONSTITUYE EL MARCO DE REFERENCIA PARA LA DURACIÓN DEL CONTRATO, ESTABLECIENDO LOS PERÍODOS ACADÉMICOS Y LAS FECHAS CLAVES QUE REGIRÁN LAS ACTIVIDADES DEL SENA DURANTE LA VIGENCIA CONTRACTUAL, CUALQUIER AJUSTE EN EL CRONOGRAMA ACADÉMICO PODRÁ IMPLICAR MODIFICACIONES EN EL PLAZO DEL CONTRATO, EN CUMPLIMIENTO DE LO SEÑALADO POR DICHA RESOLUCIÓN, EN TAL CASO LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO Y SUS RESPECTIVAS FECHAS ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN DE AMBAS PARTES. EL PLAZO SE CONTABILIZARÁ A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TRECIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DIECIOCHO PESOS (\$363.644.018)
PRÓRROGA NRO.	N/A



FECHA DE TERMINACIÓN	15 de diciembre de 2026
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	TRECIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DIECIOCHO PESOS (\$363.644.018)
FORMA DE PAGO	El valor estimado del contrato será hasta por la suma de TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DIECIOCHO PESOS M/CTE (\$363.644.018), IVA incluido, cuando a ello hubiere lugar, así como todos los impuestos, costos directos e indirectos, tasas y contribuciones de carácter nacional y/o municipal, o aquellos que legalmente se causen.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	3
PERIODO DEL INFORME	Del 01 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026

1.1. GARANTIAS CONTRACTUALES

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	33-44-101273296		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	02/02/2026		
FECHA APROBACIÓN	04/02/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento del contrato	30/01/2026	15/04/2027	\$72.728.803,60
Calidad del Servicio	30/01/2026	15/04/2027	\$72.728.803,60
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	30/01/2026	15/12/2029	\$72.728.803,60

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	33-40-101089529		
CERTIFICADO O DE ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	02/02/2026		
FECHA APROBACIÓN	04/02/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	30/01/2026	15/12/2026	\$350.181,000,00

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar el objeto del contrato bajo las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el proceso de contratación.	Durante la ejecución contractual se verificó que el inmueble cumple con las condiciones técnicas, funcionales y de seguridad requeridas, garantizando el adecuado desarrollo del objeto contractual conforme a las especificaciones establecidas.	Evidencias fotográficas (Anexos)



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
2. Entregar el inmueble sin restricciones de conexión a servicios públicos necesarios para su uso.	Se constató que el inmueble cuenta con disponibilidad permanente y adecuada prestación de los servicios públicos domiciliarios requeridos para su correcto funcionamiento, sin presentarse interrupciones que afectaran la ejecución contractual.	Pago de los servicios públicos
3. Entregar el inmueble a paz y salvo por concepto de servicios públicos.	Mediante la revisión de los soportes aportados se evidenció que el inmueble se encuentra al día por concepto de servicios públicos y sin limitaciones que impidan su utilización.	Pago de los servicios públicos
4. Mantener durante toda la vigencia del contrato los precios ofertados.	Durante el periodo evaluado se mantuvieron las condiciones económicas inicialmente pactadas, sin presentarse modificaciones o reajustes en los valores establecidos.	No aplica
5. Dotar las locaciones conforme a las especificaciones técnicas.	Se verificó que las locaciones fueron dotadas conforme a las especificaciones técnicas definidas contractualmente, garantizando las condiciones requeridas para su funcionamiento.	Evidencia fotográfica (Anexo)
6. Suscribir el acta de inicio con inventario detallado.	Se evidenció la suscripción del acta de inicio junto con el inventario detallado del inmueble y el estado general de los bienes entregados.	Acta de inicio - Anexo
7. Garantizar el mantenimiento y funcionamiento del inmueble.	A la fecha no se han presentado solicitudes relacionadas con mantenimientos correctivos o reposición de elementos, evidenciándose que el inmueble conserva condiciones adecuadas de operación y conservación.	No aplica
8. Efectuar reparaciones locativas correctivas cuando corresponda.	Durante el desarrollo contractual no se reportaron daños, afectaciones o actos de vandalismo atribuibles a los usuarios o funcionarios que hicieran necesaria la ejecución de reparaciones correctivas.	No aplica
9. Pagar oportunamente los impuestos relacionados con el inmueble.	Se evidenció que el contratista aún se encuentra dentro del plazo establecido para efectuar el pago del impuesto predial de la vigencia actual, adjuntando soporte correspondiente al periodo inmediatamente anterior.	Anexo: Pago impuesto predial 2025
10. Realizar reparaciones locativas y mantenimientos preventivos y correctivos.	Durante el periodo de ejecución contractual no se registraron requerimientos por parte del arrendatario ni del supervisor	No aplica



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
	relacionados con adecuaciones, reparaciones o mantenimientos del inmueble	
11. Atender oportunamente los requerimientos del arrendatario o supervisor.	Durante el periodo de ejecución contractual no se registraron requerimientos por parte del arrendatario ni del supervisor relacionados con adecuaciones, reparaciones o mantenimientos del inmueble.	No aplica
12. Sanear jurídicamente el inmueble y garantizar el uso pacífico.	No se han presentado situaciones jurídicas, reclamaciones o requerimientos que afecten el uso, goce y disposición pacífica del inmueble por parte del arrendatario.	No aplica
13. Suscribir y mantener vigentes las pólizas de seguros.	Se verificó que las pólizas exigidas contractualmente fueron aportadas y se encuentran vigentes, garantizando la cobertura de los riesgos establecidos.	Cargadas en el numeral 2 del SECOP II
14. Informar oportunamente cambios bancarios.	Durante la ejecución contractual no se reportaron modificaciones en la información bancaria registrada para el pago del canon de arrendamiento	Se anexa cuenta bancaria vigente
15. Las demás obligaciones derivadas del contrato.	Durante el periodo objeto de seguimiento no se identificaron obligaciones adicionales diferentes a las inicialmente pactadas en el contrato.	No aplica

2.1. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

2.1.1. OBLIGACIONES SST

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Extintores: Se debe contar con un (1) extintor por cada doscientos (200 m2) metros cuadrados. Estos elementos deben estar instalados, recargados y puestos, en funcionamiento antes de generar el traslado de personal, servidores públicos y/o aprendices del Sena. Se advierte que ningún, extintor puede estar vencido en el momento que el SENA haga uso de estos	Se verificó (mediante informe de supervisión marzo 2026) que la sede cuenta con extintores tipo ABC de 10 libras debidamente instalados, señalizados y recargados, garantizando su adecuado funcionamiento y cumplimiento de las condiciones de seguridad requeridas para la operación de la sede	Se evidencian extintores con fecha de recarga vigente hasta octubre de 2026 y registro dentro del plan de mantenimiento 2025.
Detección de incendios: Contar con los equipos para la detección y la alarma temprana contra incendios en las edificaciones clasificadas en los	Se verificó el adecuado funcionamiento del sistema de alarma sonora contra incendios instalado en la sede, garantizando mecanismos de detección	Evidencia fotográfica y registro de verificación mensual de funcionamiento de sirena con fecha 09 de abril de 2026.



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
grupos y sub grupos de ocupación que se listan en la tabla J4.2-1. De la NRS - 10 (Automáticas de humo y alarma sonora)	y respuesta temprana ante emergencias.	
<p>Fumigación: Se requiere llevar a cabo jornadas de fumigación y desinfección en las áreas con el fin de prevenir afectaciones a la salud. Estas fumigaciones deberán ser contratadas y ejecutadas por el arrendador en cumplimiento de los requisitos legales vigentes en materia de saneamiento. En adición, el arrendador deberá allegar a la Entidad informe de la actividad ejecutada junto con la siguiente documentación: • Copia de los permisos sanitarios y ambientales de funcionamiento de la empresa contratada para la fumigación • Entregar soportes de curso de capacitación y entrenamiento del personal y copia del o los carnés del personal que va a aplicar los plaguicidas. Los soportes de los cursos deben acreditar una intensidad mínima de 60 horas acumulables al año. La actualización y entrenamiento del curso deberá hacerse anualmente mediante eventos de capacitación o conferencias y prácticas específicas de acuerdo con el manejo de nuevos plaguicidas o equipos. Artículo 172 y Artículo 175 del Decreto 1843 de 1991. Nota 1: el SENA verificará durante la prestación del servicio, que las certificaciones de los cursos correspondan a las mismas personas que están prestando el servicio de aplicación de plaguicidas. Nota 2: La capacitación y el entrenamiento deben ser efectuados por el SENA, las autoridades de salud e ICA y demás entidades que hagan parte del Sistema Nacional de Transferencia de Tecnología en los niveles operativos correspondientes o por universidades e institutos Tecnológicos. • Entregar</p>	<p>Se realizó seguimiento al proceso de fumigación y control de plagas efectuado en la sede, verificando cumplimiento de requisitos sanitarios y documentación soporte de la empresa contratada.</p>	<p>Certificación de fumigación realizada el 14 de febrero de 2026, permiso sanitario de la empresa Fumisalud, curso SENA de manejo integrado de plagas y hojas de seguridad de productos químicos utilizados.</p>



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>copia de las fichas de datos de seguridad de los Plaguicidas en idioma español. Nota: La empresa aplicadora de plaguicidas en edificaciones, vehículos, productos almacenados o no y área publica, solo podrán utilizar plaguicidas registrados y permitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, los cuales, a excepción de los rodenticidas, fumigantes de granos e inmunizantes de madera en ningún otro caso podrán ser de categoría toxicológica I y II. Art 114 Decreto 1843 de 1991. Entregar soportes que acrediten que está vinculado con los planes pos consumo para entrega de envases de plaguicidas, establecidos por el fabricante. Artículo 14 Resolución 1675 de 2013</p>		
<p>Lavado de Tanques: El arrendador deberá llevar a cabo la actividad de mantenimiento, lavado y desinfección de los sistemas de almacenamiento de agua potable mínimo cada 6 meses en cumplimiento del Artículo 10 del Decreto 1575 de 2007. Dentro de la actividad anteriormente mencionada se deberá incluir los análisis de: • Medición de Cloro Residual Libre y pH, antes de enviar el agua a la red de distribución, garantizando el cumplimiento de los parámetros establecidos en la Resolución 2115 de 2007. Cinco (05) días hábiles después de ejecutadas las actividades de mantenimiento y desinfección de los sistemas de almacenamiento de agua potable y haber llenado el tanque, se debe realizar las mediciones de los parámetros de Físicoquímicos y microbiológicos, mediante laboratorio acreditado por la autoridad por la entidad que cuente con la capacidad certificadora para dicho fin., garantizando el cumplimiento de lo establecido en la Resolución 2115 de 2007 Nota: El</p>	<p>Se realizó mantenimiento, lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, incluyendo análisis físicoquímicos y microbiológicos del agua conforme a la Resolución 2115 de 2007</p>	<p>Certificación de lavado de tanques con fecha 06 de abril de 2026 e informes de laboratorio microbiológicos y físicoquímicos emitidos por laboratorio acreditado.</p>



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
informe de mantenimiento, lavado y desinfección de los sistemas de almacenamiento de agua potable junto con el resultad		
Seguridad química: El arrendador debe mantener los productos químicos que utilice en cada una de las sedes como jabón, gel antibacterial, alcohol, pinturas, aceite lubricante, entre otros, debidamente etiquetados acorde con lo establecido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos Decreto 1496 de 2018 y Resolución 773 de 2021. Asimismo, debe mantener en las instalaciones de la sede las fichas de datos de seguridad de los productos químicos que este usando y/o almacenando. Las fichas deberán ser las suministradas por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos Decreto 1496 de 2018 y Resolución 773 de 2021, y deben estar en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años)". Nota 1: Si se almacenan plaguicidas en la sede, debe estar en un espacio único para estas y separado de las demás sustancias químicas, de igual forma los equipos que se usen para la aplicación de estos. Nota 2: Se debe garantizar el almacenamiento correcto de las sustancias químicas en concordancia con el programa de riesgo químico establecido por el SENA	Se verificó que los productos químicos utilizados en la sede cuentan con fichas técnicas, hojas de seguridad y etiquetado.	Fichas de datos de seguridad y fichas técnicas de productos de aseo y ambientadores utilizados en la sede.
Accesibilidad al medio físico: Las edificaciones que se arrienden por parte de la entidad deben contar con los medios necesarios (tipos de accesibilidad con el ancho y cantidad según la NSR-10 títulos J y K) para	Se verificó que la sede cuenta con pasillos amplios y condiciones adecuadas de circulación para facilitar la movilidad y evacuación segura de las personas.	Registro de visita técnica realizada el 26 de marzo de 2026.



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>garantizar la adecuada evacuación y circulación de las personas por las mismas. Por otro lado, la edificación en arrendamiento debe tener como mínimo 2 tipos de acceso en las instalaciones para facilitar el acceso a la misma del personal en condición de discapacidad. Si cuenta con rampas, se debe verificar que tenga las dimensiones requeridas para el tránsito de personas en condición de discapacidad. La escalera debe contar con cintas antideslizantes fotoluminiscentes en los peldaños, con el fin de prevenir accidentes. Asimismo, si cuenta con salva escaleras el mantenimiento y funcionamiento de estos debe ser atendido por el propietario del bien. Si cuenta con ascensores: El mantenimiento y funcionamiento de estos debe ser atendido por el propietario del bien. El ancho de los pasillos o senderos de tránsito deben ser de mínimo 1.2 metros, y la altura entre el piso y el techo debe ser mínimo de 2.2 metros</p>		
<p>Baterías de baños: Áreas Administrativas: Administrativas: Debe contar con (1) orinal, (1) inodoro, (1) lavamanos por cada quince (15) trabajadores, separados por género, incluyendo papel higiénico, recipiente de recolección, toallas de papel, jabón y desinfectantes. Área de Formación: Debe contar con (1) orinal, (1) inodoro, (1) lavamanos por cada veinticinco (25) aprendices, separados por sexo, incluyendo papel higiénico, recipiente de recolección, toallas de papel, jabón y desinfectantes. Los baños requieren cumplir con la NTC 4595 con respecto a que deben estar ubicados a menos de 50 metros del puesto de trabajo más lejano, también deben tenerse en cuenta que las baterías sanitarias deben ser independientes por</p>	<p>Se verificó que la sede cuenta con baterías sanitarias suficientes para áreas administrativas y de formación, conforme a la capacidad instalada del inmueble.</p>	<p>Registro de inspección técnica y verificación de cumplimiento de unidades sanitarias.</p>



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
género. Por otro lado, los pisos y paredes donde estén los inodoros, hasta una altura de 1,2 metros, deberán estar embaldosados. El resto de las paredes y techos con pintura lavable (pintura tipo 1).		
. Ambientes de formación: Cada salón o espacio utilizado para enseñanza, debe estar provisto, al menos de una ventana exterior para rescate de emergencia, a menos que el salón disponga de una puerta que conduzca directamente al exterior. Los ambientes de formación deben cumplir las siguientes áreas por estudiante de la siguiente manera: (1,65 m2 mínimo por estudiante, para aulas teóricas y 2,2 m2 por estudiante y Numero máximo 20 cuarenta (40) estudiantes en aula especializadas y número máximo de treinta (30) estudiantes por aula) según la norma K.3.14.1.1.	Se realizó verificación de los ambientes de formación en funcionamiento y condiciones de operatividad para el desarrollo de actividades académicas	Registro de visita técnica del 26 de marzo de 2026 donde se evidencian aulas Bloque A, B y Aula TIC en funcionamiento.
Ambientes de bienestar: El arrendamiento debe contar con espacios para el bienestar de los aprendices y funcionarios tales como: cafetería, enfermería, zonas de esparcimiento y baños independientes entre aprendices y funcionarios. Los espacios deben cumplir los rangos del confort térmico. De no ser así, el arrendador debe instalar un sistema de ventilación mecánica con el objetivo de mantener la temperatura del espacio entre 17° y 27° grados.	Se verificó la disponibilidad de espacios destinados al bienestar de aprendices y funcionarios, garantizando condiciones adecuadas para su uso.	Evidencia de funcionamiento de oficina de coordinación, sala de instructores, comedor, enfermería y escenarios deportivos.

2.1.2. OBLIGACIONES AMBIENTALES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Presentar informe trimestral con las acciones pertinentes para la disposición final de los residuos no aprovechables, aprovechables y/o peligrosos generados con motivo del arrendamiento del edificio.	Se realizaron actividades de separación y disposición adecuada de residuos aprovechables generados en la sede.	Certificación expedida por Soluciones Ambientales Chay sobre disposición final de material reciclable correspondiente a abril de 2026.
Presentar informe trimestral con las acciones de mantenimiento de aire	Se realizaron actividades de mantenimiento preventivo y soporte	Informe técnico de soporte y mantenimiento preventivo



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
acondicionado y los equipos de uso significativo de la energía a razón del compromiso por ser más eficientes energéticamente.	técnico a equipos de cómputo y equipos tecnológicos de la sede.	realizado durante marzo de 2026.
Una vez terminada las actividades de mantenimiento, lavado y desinfección de los sistemas de almacenamiento de agua potable, el arrendador deberá presentar un informe de gestión semestral sobre las actividades realizadas e incluyendo las mediciones de los parámetros fisicoquímicos y microbiológicos, mediante laboratorio acreditado	Se realizaron análisis fisicoquímicos y microbiológicos posteriores al lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable	Informes de ensayo FQ-04650-26, FQ-05596-26, MI-04649-26 y MI-04800-26 emitidos por laboratorio acreditado.
Presentar informe semestral con las acciones pertinentes a la fumigación, control de vectores e incluir métodos de aplicación utilizados en las áreas.	Se realizó seguimiento a actividades de fumigación y control de vectores ejecutadas en la sede.	Certificación de fumigación y soportes técnicos de aplicación emitidos por empresa especializada.
Presentar informe semestral sobre charlas informativas, sensibilizaciones y similares en respuesta ante emergencias.	Se verificó la existencia de señalización y condiciones mínimas para atención de emergencias en la sede.	Registro de inspección técnica y verificación de señalización de emergencia.

De conformidad con la revisión documental y la verificación realizada durante el período correspondiente al mes de abril de 2026, se evidenció el cumplimiento de las obligaciones contractuales exigibles para el presente corte, relacionadas con las condiciones de funcionamiento, seguridad, saneamiento, mantenimiento y operación del inmueble objeto del contrato de arrendamiento.

Así mismo, se deja constancia de que algunas obligaciones de carácter periódico y/o semestral no son exigibles para el presente período de supervisión, razón por la cual no ha habido lugar a su ejecución ni a la presentación de los respectivos soportes documentales, situación que se encuentra acorde con la periodicidad establecida contractualmente.

En consecuencia, una vez verificados los soportes allegados y las evidencias correspondientes, se concluye que el contratista ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales objeto de seguimiento durante el período evaluado, permitiendo la continuidad en la ejecución del contrato en condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades institucionales del SENA.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
11/05/2026	FYAC6065	\$34.743.059	\$103.071.075	\$260.572.943	28,34%



4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

De conformidad con la certificación emitida por el revisor fiscal, se verificó que el contratista ha dado cumplimiento oportuno a las obligaciones inherentes al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la normatividad vigente aplicable.

En ese sentido, se deja constancia en el presente informe de que el contratista acreditó adecuadamente los soportes de pago correspondientes al período objeto de seguimiento, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales derivadas de la ejecución del contrato.

Lo anterior permite concluir que no se presentan observaciones respecto al cumplimiento de dichos aportes, constituyéndose en soporte válido para la continuidad de la ejecución contractual y la viabilidad del trámite de pago correspondientes.

5. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información reportada por la interventoría del contrato que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

6. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica


7. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

8. OBSERVACIONES

- Ninguna

Para constancia se firma el 11 de mayo de 2026.

KEYLA KARINA GONZALES MARTINEZ SUBDIRECTOR (A) CENTRO DE FORMACION EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA Supervisor(a) del contrato	 JUAN FELIPE BARBOSA CIFUENTES Abogado de Formación Profesional Integral
GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS DIRECTOR REGIONAL DISTRITO CAPITAL	